



Nr. 2390/05.09.2019

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României Nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin H.G. 1027 / 2014.

COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" PETROȘANI

Organizează în perioada 21-28.10.2019

**Concurs pentru ocuparea unui (1) post vacant de
ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU gradul 1,
durată nedeterminată, studii superioare economice sau tehnice**

A. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru ocuparea funcției de **ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU, gradul 1, perioadă nedeterminată**, trebuie îndeplinite următoarele condiții minimale de studii :

- studii superioare economice sau tehnice
- cunoștințe de operare pe calculator
- vechime de minim 5 ani în specialitatea postului.

C. TIPUL PROBELOR DE CONCURS

- Probă scrisă
- Probă practică
- Interviu



D. ORGANIZAREA CONCURSULUI

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Colegiului Național "Mihai Eminescu" Petroșani, str. 1 Decembrie 1918, nr.7 , după următorul **calendar:**

- **Depunerea dosarelor de înscriere – 07-11.10.2019 între orele 9-14**
- **Afișarea rezultatelor selecției de dosare: 16.10.2019, ora 14**
- **Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele selecției dosarelor: până în data de 17.10.2019, ora 14;**
- **Afișarea rezultatelor la contestații: 18.10.2019, ora 14;**
- **Proba scrisă - 21.10.2019, ora 9.00**
- **Afișarea punctajelor obținute la proba scrisă -21.10.2019, ora 14.00**
- **Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei scrise până în data de 22.10.2019, ora 14.00;**
- **Afișarea rezultatelor la contestații: 22.10.2019, ora 16;**
- **Proba practică - 23.10.2019, ora 9.00**
- **Afișarea punctajelor obținute la proba practică - 23.10.2019, ora 14.00**
- **Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei practice până în data de 24.10.2019, ora 14.00;**
- **Afișarea rezultatelor la contestații: 24.10.2019, ora 16;**
- **Interviu – 25.10.2019, ora 9**
- **Afișarea punctajelor obținute la interviu – 25.10.2019, ora 14;**
- **Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de interviu până în data de 28.10.2019, ora 14.00**
- **Afișarea rezultatelor la contestații: 28.10.2019, ora 16;**
- **Afișarea rezultatelor finale 28.10.2019, ora 16.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în ziua finalizării probei.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu. Pentru a trece la următoarea probă candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte din 100 posibile la proba curentă.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Colegiului Național "Mihai Eminescu" Petroșani.

E. DOSARUL DE CONCURS

- Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada **7-11.10.2019** – (în intervalul orar 9 - 14) la secretariatul Colegiului Național "Mihai Eminescu" Petroșani, str. 1 Decembrie 1918, nr. 7, persoana de contact Toth Adriana, telefon **0254541574**.



• **DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
 2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 3. Copie certificate de naștere și certificate de căsătorie dacă este cazul;
 4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 5. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor și a postului;
 6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 8. Curriculum vitae;
 9. Recomandare de la ultimul loc de muncă.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
 - În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
 - Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
 - Filele se numerotează și se trece numărul de pagini în registrul de intrare-ieșire

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete

F. TEMATICA DE CONCURS:

1. Baza materială a învățământului preuniversitar.
2. Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică.
3. Criterii de atribuire a contractelor de achiziție publică.
4. Dosarul achiziției publice.
5. Condiții privind angajarea gestionarilor.
6. Garanții și răspunderi.
7. Executarea contractului individual de muncă; Drepturi și obligații ale salariatului.
- Procedura de evaluare anuală a personalului contractual
8. Obligațiile lucrătorilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă.
9. Inventarierea patrimoniului.
10. Predarea și primirea gestiunii de bunuri materiale.
11. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea, eliberarea bunurilor materiale.



12. Evidența și distribuirea produselor lactate, de panificație și a fructelor în școli.
13. Efectuarea încasărilor, plăților, întocmirea registrului de casă.
14. Obligațiile administratorului referitoare la apărarea împotriva incendiilor.
15. Utilizarea aplicațiilor din suita Microsoft Office – word, excell.
16. Utilizarea aplicației SICAP – e-licitație.

Bibliografia concursului pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu

1. Legea sănătății și securității în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
 - CAPITOLUL V - Supravegherea sănătății
 - CAPITOLUL VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
 - CAPITOLUL VII - Grupuri sensibile la riscuri;
 - CAPITOLUL VIII - Infrațiuni (art.38);
 - CAPITOLUL IX - Contravenții (art.39)
2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
 - CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
 - CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor - Secțiunea 1 - obligații generale;
Secțiunea a 6-a - obligațiile administratorului, conducătorului, utilizatorului și salariatului;
3. H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.
4. O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind desfășurarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
5. O.M.F.P. nr. 3512/2008 privind documentele financiar - contabile, modificată.
6. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual
Cap. II - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual,
art.7,8,11,12.
7. OMENCS nr.5079/2016 Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
Titlul IV - Personalul unităților de învățământ.
Cap. 3 - Personalul nedidactic.
Titlul VI - Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic.
Cap. 3 - Compartimentul administrativ.
8. Legea nr.1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I, cap. I. art.9, cap. VI art.91 - art.92, Titlul II cap. VIII.
9. Legea nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice și prin Ordin 1156/2014.
10. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și prin Hotărârea nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din cap.III Realizarea achiziției publice.



11. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată.

12. Codul muncii Legea 53/2003, Titlu II cap. II, Titlul IV, Titlul V.

Bibliografie online

<https://support.office.com/ro-ro/office-training-center>

<https://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video-archive/1>

PROBELE DE CONCURS

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă va consta într-un test grilă timp de o oră și are ca scop testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea evaluării cunoștințelor teoretice specifice postului scos la concurs.

Nota: Se poate contesta evaluarea comisiei asupra propriului test, nu și a altor concurenți.

PROBA PRACTICĂ

Proba practică va consta într-un test pe calculator timp de o oră și are ca scop verificarea cunoștințelor practice ale candidatului de operare pe calculator.

Nota: Se poate contesta evaluarea comisiei asupra propriului test, nu și a altor concurenți.

INTERVIUL

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.

Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Relații suplimentare se obțin la secretariatul Colegiului Național "Mihai Eminescu" Petroșani, str. 1 Decembrie 1918, nr. 7, persoana de contact Toth Adriana, telefon **0254541574**.

DIRECTOR,
PROF. ALEXANDRU LĂUTARU

