



Nr. 2414/21.10.2020

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României Nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin H.G. 1027 / 2014.

COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" PETROȘANI

Organizează în perioada 16-20.11.2020

**Concurs pentru ocuparea unui (1) post vacant de LABORANT,
durată nedeterminată, studii 12 clase/medii, fără vechime în domeniu**

A. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru ocuparea funcției de LABORANT trebuie îndeplinite următoarele condiții minimale de studii :

- studii: învățământ 12 clase / medii

C. TIPUL PROBELOR DE CONCURS

- Probă scrisă
- Probă practică
- Interviu



D. ORGANIZAREA CONCURSULUI

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Colegiului Național Mihai Eminescu Petroșani, str. 1 Decembrie 1918, nr. 7, după următorul calendar:

- **Depunerea dosarelor de înscriere – 26.10-06.11.2020**
- Afișarea rezultatelor selecției de dosare: **11.11.2020, ora 14**
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele selecției dosarelor: până în data de **12.11.2020, ora 14;**
- Afișarea rezultatelor la contestații: **12.11.2020, ora 16;**
- **Proba scrisă - 16.11.2020, ora 9.00**
- Afișarea punctajelor obținute la proba scrisă - **16.11.2020, ora 14.00**
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei practice până în data de **17.11.2020, ora 14.00;**
- Afișarea rezultatelor la contestații: **17.11.2020, ora 16;**
- **Proba practică – 18.11.2020, ora 9**
- Afișarea punctajelor obținute la proba practică – **18.11.2020, ora 14;**
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de practice până în data de **19.11.2020, ora 14.00**
- **Interviu – 20.11.2020, ora 9**
- Afișarea punctajelor obținute la interviu – **20.11.2020, ora 12;**
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de interviu până în data de **20.11.2020, ora 14.00**
- Afișarea rezultatelor finale **20.11.2020, ora 16.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în ziua finalizării probei.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba proba scrisă, practică și interviu.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, respective interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Colegiului Național Mihai Eminescu Petroșani, str. 1 Decembrie 1918, nr. 73.

E. DOSARUL DE CONCURS

- Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada **26.10-06.11.2020** – (în intervalul orar 9 - 14) la secretariatul Colegiului Național Mihai Eminescu Petroșani, str. 1 Decembrie 1918, nr. 7, persoana de contact Toth Adriana, telefon **0254.541.574.**
- **DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**
 1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;



2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 3. Copie certificate de naștere și certificate de căsătorie dacă este cazul;
 4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 5. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor / postului;
 6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 8. Curriculum vitae;
 9. Recomandare de la ultimul loc de muncă.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
 - În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarant admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
 - Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete

FISA POSTULUI LABORANT

Postul: LABORANT

Compartimentul: Personal didactic auxiliar

Cerinte minime:

1. a) studii medii în domeniu
- b) studii specifice postului: conf. Art 250 Legea 1/2011
1. c) vechime.-
2. d) cunoștințe de operare pe calculator IT
3. e) abilități de comunicare

Relatii: a) de subordonare: conducerea unitatii, director; director adjunct, șef catedră;

1. b) de colaborare : compartimentele similare din unitatea de învățământ, contabilitate, administratie, compartimente similare ale altor unități de învățământ ;

Obiectiv general : formarea abilităților aplicative și experimentale ale copiilor ;

Obiective specifice :însușirea deprinderilor de utilizare a aparaturilor, instalațiilor și substanțelor de laborator, precum și normele privind protecția muncii și normele de prevenire și stingere a incendiilor de către elevi ;

II. Atribuții și responsabilități :

A. În calitate de gestionar al laboratoarelor de: fizică, chimie, biologie și laboratoarelor tehnologice de specialitate:



1. Răspunde de gestiunea laboratoarelor de: fizică, chimie, biologie, laboratoarelor tehnologice ținând evidența clară a materialelor existente în laboratoare, în urma inventarelor făcute anual la nivelul unitatii scolare;
 2. Identifică și propune casarea materialului didactic a cărui folosire este imposibilă sau a cărui utilizare prezintă pericol pentru elevi si profesori;
 3. Împreună cu profesorii care desfășoară ore de laborator, urmărește păstrarea mobilierului în bune condiții. În cazul producerii de stricăciuni, îl informează pe diriginte, pe directorul unității școlare, în vederea recuperării prejudiciului de la elevul vinovat;
 4. Participă la recepționarea materialului didactic nou intrat în școală ,urmărind ca acesta să corespundă parametrilor menționați în fișa tehnică ce însoțește procesul verbal de recepție, iar în cazul în care produsul corespunde, îl înregistrează în fișele de inventariere;
 5. Urmărește ca instalațiile anexe ale laboratoarelor să fie în stare de funcționare, iar în caz contrar va solicita, prin referat de necesitate adresat conducerii școlii, asigurarea fondurilor neceare reparației;
 6. Întocmește documente de evidență privind utilizarea materialului didactic, grafice privind utilizarea laboratoarelor, utilajelor tehnologice.
 7. Respectă cu strictețe normele și procedurile privind sănătate și securitatea muncii si normele privind prevenirea și stingerea incendiilor, ISU pentru activitatea desfășurată;
- B.În calitate de cadru didactic auxiliar :
1. Realizează documentele de proiectare a activității în concordanță cu curriculumul școlar
 2. Colaboreaza cu profesorii de : fizică, chimie, biologie, tehnologii pentru pregătirea lucrărilor experimentale la orele de fizică/chimie/biologie/laborator tehnologic ;
 3. În timpul orelor, asigură asistența tehnică profesorilor, intervenind ori de câte ori acest lucru se impune;
 4. Participă la acivitățile extrașcolare, la proiectele și parteneriatele în care este implicată școala, atunci când este solicitat;
 5. Comunică și relaționează eficient cu echipa managerială, personalul școlii, elevii;
 6. Contribuie la promovarea imaginii școlii prin promovarea sistemului de valori al unității școlare la nivelul comunității;
 7. Se preocupă de permanenta perfectionare si îmbunatatire a pregătirii profesionale, în vedera aplicarii corecte și complete a reformei învățământului;

Bibliografia:.

- Legea nr.1/2011, Legea educației naționale
- Legea 360 din 2.09.2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice modificat cu Legea nr.263/2005, Legea 254/2011.
- Norme N.T.S.M / P.S.I. Legea 319/ 2006 cu completările și modificările ulterioare
- Programele școlare pentru activitatea de laborator fizică, chimie, biologie.

PROBA PRACTICĂ:

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor.

Proba practică constă în testarea abilităților si aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică va include următoarele criterii de evaluare:



- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

PROBA INTERVIU:

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează pe baza criteriilor de evaluare:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de post;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

Relații suplimentare se obțin la secretariatul sediul Colegiului Național Mihai Eminescu Petroșani, str. 1 Decembrie 1918, nr. 7, persoana de contact Toth Adriana, telefon 0254.541.574.

DIRECTOR,

PROF. ALEXANDRU LĂUTARU

