**DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN**

**CLASA PREGĂTITOARE**

* DOSAR
* COPIE ACT IDENTITATE PĂRINŢI
* COPIE CERTIFICAT DE NAŞTERE COPIL
* COPIE A RECOMANDĂRII DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGATIROARE SE FACE PENTRU UN COPIL CARE ÎMPLINEŞTE VÂRSTA DE 6 ANI ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE – 31 DECEMBRIE 2021 INCLUSIV
* PĂRINȚII DIVORȚAȚI DEPUN LA ÎNSCRIERE COPIE DUPĂ HOTĂRÂREA JUDECĂTOREASCĂ DEFINITIVĂ DIN CARE REZULTĂ MODUL ÎN CARE SE EXERCITĂ AUTORITATEA PĂRINTEASCĂ ȘI UNDE A FOST STABILITĂ LOCUINȚA MINORULUI.
* CEREREA-TIP DE ÎNSCRIERE (se poate completa online, transmite prin e-mail, prin poștă sau **se poate depune la secretariatul unității de învățământ la care părintele dorește înscrierea copilului**, în perioada prevăzută de Calendar)

**În situația completării online a cererii de înscriere sau a transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele va transmite unității de învățământ** **declarația-tip pe proprie răspundere, prevăzută în Anexa nr. 3 la prezenta Metodologie**, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare, în situația menționată la art. 6 alin. (1).

Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele solicită înscrierea sau prin intermediul mijloacelor electronice și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise de către părinte. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

În situația depunerii cererii-tip de înscriere și a documentelor justificative direct la unitatea de învățământ, verificarea și validarea datelor introduse se fac în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.