



Nr. 2189/13.10.2021

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României Nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin H.G. 1027 / 2014.

COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" PETROȘANI

Organizează în perioada 08-12.11.2021

Concurs pentru ocuparea postului vacant – MUNCITOR CALIFICAT, durată nedeterminată, studii 10 clase/medii, vechime 3 ani

A. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru ocuparea funcției de MUNCITOR CALIFICAT trebuie îndeplinite următoarele condiții minimale de studii :

10 clase + Curs calificare profesională/ Școală Profesională, cu cel puțin una din calificările: tâmplar, lăcătuș, zugrav-vopsitor ,instalator,etc.

3 ani vechime într-un post similar

C. TIPUL PROBELOR DE CONCURS

- Probă practică
- Interviu



D. ORGANIZAREA CONCURSULUI

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Colegiului Național "Mihai Eminescu" Petroșani, din str. 1 Decembrie 1918 nr. 7, după următorul **calendar**:

- **Depunerea dosarelor de înscriere – 18– 29.11.2021**
- Afișarea rezultatelor selecției de dosare: 03.11.2021, ora 14
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele selecției dosarelor: 04.11.2021, până la ora 14;
- Afișarea rezultatelor la contestații: 04.11.2021, ora 16;
- **Proba practică - 09.11.2021, ora 11**
- Afișarea punctajelor obținute la proba practică - 09.11.2021, ora 14
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei practice - 10.11.2021, până la ora 14;
- Afișarea rezultatelor la contestații: 10.11.2021, ora 16;
- **Interviu – 11.11.2021, ora 11**
- Afișarea punctajelor obținute la interviu – 11.11.2021, ora 14;
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele interviului - 12.11.2021, până la ora 14;
- Afișarea rezultatelor la contestații și ale rezultatelor finale – 12.11.2021, ora 16.

Sunt declarați admiși la proba de interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximumul de 100 de puncte la proba practică.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică, respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Colegiului Național "Mihai Eminescu" Petroșani precum și pe site-ul colegiului la adresa www.cnme-petrosani.ro.

E. DOSARUL DE CONCURS

- Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada **18-29.10.2021** (în intervalul orar 9 - 14) la secretariatul Colegiului Național "Mihai Eminescu" Petroșani, str. 1 Decembrie 1918, nr 7, persoana de contact Toth Adriana, telefon **0254.541.574**.

- **DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copie certificate de naștere și certificate de căsătorie dacă este cazul;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;



5. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor / postului;
 6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 8. Curriculum vitae;
 9. Recomandare de la ultimul loc de muncă.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
 - În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
 - Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete

F. TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

1. Drepturile și obligațiile angajatului;
2. încetarea contractului individual de muncă;
3. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
4. Echipamente și materiale folosite în procesul de activitate;
5. Executarea unor lucrări de întreținere;
6. Obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecție a muncii și P.S.I.

Bibliografia:

1. Legea 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare:

- Art. 39, art. 40, 55-57; cap. II art. 263-264)
- Răspunderea disciplinară (art. 247 - art. 252).

2. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;

CAPITOLUL V - Supravegherea sănătății;

CAPITOLUL VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;

CAPITOLUL VII - Grupuri sensibile la riscuri.



3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:

- CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
- CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.

4. OMENCS nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuni verși tar:

- Titlul IV - Personalul unităților de învățământ,
Cap. III - Personalul nedidactic;
- Titlul VI - Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic.

5. OUG 57, Codul Administrativ, Partea a VII-a art. 563-579

6. Ordin 1456/25.08.2020 privind Normele de igiena din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna si recrecia copiilor si tinerilor

7. Legea nr. 55/15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea si combaterea pandemiei de COVID-19.

ORDIN 5196/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS - CoV - 2

Proba practică:

- proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant.

Proba practică include următoarele criterii de evaluare:

- capacitatea de adaptare;
- capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- îndemnare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- capacitatea de comunicare;
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Proba interviu:

- în cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- abilități și cunoștințe impuse de post;
- capacitate de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză; inițiativă și creativitate.



COLEGIUL NAȚIONAL

“MIHAI EMINESCU” PETROȘANI



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Relații suplimentare se obțin la la secretariatul Colegiului Național “Mihai Eminescu” Petroșani, din str. 1 Decembrie 1918, nr. 7 , persoana de contact Toth Adriana, telefon **0254.541.574**.

DIRECTOR,

PROF. ALEXANDRU LĂUTARU

