



Nr. 2319/07.09.2022

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS POST CONTRACTUAL

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată.

În conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011. pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin HG nr. 1027/2014.

COLEGIUL NAȚIONAL MIHAI EMINESCU PETROȘANI ORGANIZEAZĂ CONCURS

În vederea ocupării a 1 post contractual de:

INFORMATICIAN - 1 post

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza
- adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studiu și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității.
- statului sau autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite eu intenție.
- care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea.

Denumirea postului: INFORMATICIAN S, Grad II (personal didactic auxiliar)

Statutul postului: vacant

Durata contractului: nedeterminată

Data desfășurării concursului: 3 - 7 octombrie 2022

Locul desfășurării concursului: sediul Colegiul Național Mihai Eminescu Petroșani



PROBELE DE CONCURS:

- (1) Concursul constă în 4 etape succesive, după cum urmează:
 - a) selecția dosarelor de înscriere - 27 septembrie 2022. ora 10.00
 - b) proba scrisă - 3 octombrie 2022. ora 9.00 (1 oră)
 - c) proba practică - 5 octombrie 2022. ora 9.00
 - d) interviul - 7 octombrie 2022. ora 9.00
- (2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste grilă stabilite de comisia de concurs, prin încercuirea răspunsurilor corecte. Durata probei este de 1 oră. Punctajul minim pentru a trece în etapa următoare a concursului este de 50 puncte.

PROBA PRACTICĂ

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

1. capacitatea de adaptare;
2. capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
3. îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
4. capacitatea de comunicare;
5. capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice. În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare.

Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului. Întocmită de secretarul comisiei de concurs, care se semnează de membrii acestei comisii.

INTERVIUL

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.



CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Studii superioare specifice postului, conform Legii Educației Naționale: absolvirea, cu diplomă, a unei instituții de învățământ superior de profil (informatică, automatizări și calculatoare etc.)
- Cunoștințe privind gestionarea soiturilor educaționale, a bazelor de date specifice domeniului educațional
- Operarea în suita de programe Google (G Suite for Education. G-mail) - administrare de conturi, asistență tehnică
- Cunoștințe de operare pe calculator, nivel avansat (Word. Excel. Internet, etc)
- Configurare, administrare și întreținere rețele de calculatoare Creare, administrare pagini web. baze de date
- Cunoștințe de legislație specifică domeniului învățământ
- Spirit organizatoric
- Abilități de instruire a personalului în vederea utilizării tehnologiilor IT implementate
- Abilități de comunicare și relaționale cu întreg personalul unității de învățământ și pentru munca în echipă
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților
- Disponibilitate pentru program flexibil, pentru lucrul peste program sau în zilele de sâmbătă sau duminică, dacă este cazul
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă
- Vechime în muncă: 3 ani
- Experiența în domeniu (învățământ) constituie avantaj.

TEMATICA DE CONCURS:

1. Calculatoare personale - arhitectură, componente, caracteristici, periferice. diagnosticare defecte
2. Sistemul de operare Windows 7/8/10
3. Sisteme de gestiune baze de date relaționale
4. Rețele de comunicare LAN. WAN. Internet. Intranet, protocoale
5. Securitate și mentenanță. programe antivirus
6. Cunoștințe despre lucrul cu baze de date
7. Pachetele Microsoft Office (Word. Excel. Acces. PowerPoint)
8. Administrare G Suite (Classroom. Google Forms, Calendar. Drive)
9. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al învățământului din România (SIIIR)
10. Administrare site.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 1/2011. Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare
 - Titlul IV - Statutul personalului didactic: Secțiunea 1. Dispoziții generale
 - Secțiunea 3. Funcțiile didactice și didactice auxiliare. Condiții de ocupare
 - Secțiunea 11. Răspunderea disciplinară și patrimonială



2. Ordinul MEC nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
Titlul II -Contractul individual de muncă
Capitolul II. Executarea contractului individual de muncă
Capitolul V. încetarea contractului individual de muncă (art. 55, art. 56)
Titlul XI - Răspunderea juridică
Capitolul II. Răspunderea disciplinară
4. Miloșescu Mariana. Manual de informatică pentru clasa a IX-a. Sisteme de calcul. Editura Teora, București. 1998
5. Cerchez Emanuela, Șerban Marinei. PC pas cu pas, ediția a II-a. Editura Polirom. Iași. 2005
6. Doug Lowe. Rețele pentru toți. Editura Teora. București. 1995 (tradusă de Eealerina Vasile)
7. Mathev J. Castelli. Primii pași în rețele locale bazate pe comutatoare. Editura Corint. București. 2005
8. Jim Geier. Primii pași în rețele fără fir. Editura Corint. București. 2005
9. Curteanu Silvia. Excel prin exemple. Editura Polirom. Iași. 2004
10. Microsoft Office 365
11. Sisteme de operare Windows 7/8/10: tutoriale: www.microsoft.com
12. G Suite <https://workspace.google.com/>
13. Utilizare SIIIR <https://www.siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Nr. crt.	Etapă de concurs	Intervalul/Data	Interval orar/ Ora
1	Publicarea anunțului în Monitorul Oficial, site-ul Guvernului, presă, forumul ISJ Hunedoara	Până la data de 12 septembrie	16.00
2	Depunerea dosarelor de înscriere	12-23.09.2022	9.00- 15.00
3	Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor	27.09.2022	8.00 11.00
4	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor	28.09.2022	8.00- 12.00
5	Afișarea rezultatelor după contestații cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor	28.09.2022	14.00
6	Desfășurarea probei scrise	03.10.2022	9.00-10.00
7	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	03.10.2022	12.00
8	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	04.10.2022	8-12.00
9	Afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă	04.10.2022	15
10	Desfășurarea probei practice	05.10.2022	9.00-11.00
11	Afișarea rezultatelor la proba practică	05.10.2022	12.00



12	Depunerea contestațiilor la proba practică	06.10.2022	8-12.00
13	Afișarea rezultatelor după contestații la proba practică	06.10.2022	15
14	Susținerea interviului	07.10.2022	9.00
15	Afișarea rezultatelor la interviu	07.10.2022	12.00
16	Depunerea contestațiilor la proba interviului	10.10.2022	8-12.00
17	Afișarea rezultatelor după contestații la interviu	10.10.2022	15.00
18	Afișarea rezultatelor finale	10.10.2022	15.00

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS VA CUPRINDE:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității (modelul se găsește la secretariatul unității);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- copie carte de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- curriculum vitae.

OBSERVAȚII:

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului

Actul de identitate, documentele de studii, cartea de muncă + adeverințele de vechime, vor fi prezentate și în original la depunerea dosarului, în vederea verificării conformității acestora.

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la sediul Colegiului Național Mihai Eminescu Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr. 7, tel. 0254.541.574, persoană de contact Onica Coculeana.

DIRECTOR,
PROF. LĂUTARU ALEXANDRU

