



Nr. 1705/12.04.2023

## ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS POST CONTRACTUAL

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României Nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin H.G. 1027 / 2014.

### COLEGIUL NAȚIONAL MIHAI EMINESCU PETROȘANI ORGANIZEAZĂ CONCURS

**În vederea ocupării a 1 post contractual de:  
INFORMATICIAN S grad.II - 1 post  
durată nedeterminată, studii superioare, vechime în specialitatea studiilor 3 ani**

#### CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Denumirea postului: INFORMATICIAN S, Grad II (personal didactic auxiliar)**

**Statutul postului: vacant**

**Durata contractului: nedeterminată**

**Data desfășurării concursului: 8 - 12 mai 2023**

**Locul desfășurării concursului: sediul Colegiul Național Mihai Eminescu Petroșani**



### **PROBELE DE CONCURS:**

- (1) Concursul constă în 4 etape succesive, după cum urmează:
  - a) selecția dosarelor de înscriere - 2.05.2023 ora 10.00
  - b) proba scrisă – 08.05.2023. ora 9.00 (1 oră)
  - c) proba practică – 10.05.2023 ora 9.00
  - d) interviul – 12.05.2023 ora 9.00
- (2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

### **PROBA SCRISĂ**

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste grilă stabilite de comisia de concurs, prin încercuirea răspunsurilor corecte. Durata probei este de 1 oră. Punctajul minim pentru a trece în etapa următoare a concursului este de 50 puncte.

### **PROBA PRACTICĂ**

**Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.**

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

1. capacitatea de adaptare;
2. capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
3. îndemănare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
4. capacitatea de comunicare;
5. capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice. În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare.

Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului. Întocmită de secretarul comisiei de concurs, care se semnează de membrii acestei comisii.

### **INTERVIUL**

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și proba practică.**

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.



### CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Studii superioare specifice postului, conform Legii Educației Naționale: absolvirea, cu diplomă, a unei instituții de învățământ superior de profil (informatică, automatizări și calculatoare etc.)
- Cunoștințe privind gestionarea soiturilor educaționale, a bazelor de date specifice domeniului educațional
- Operarea în suita de programe Google (G Suite for Education. G-mail) - administrare de conturi, asistență tehnică
- Cunoștințe de operare pe calculator, nivel avansat (Word. Excel. Internet, etc)
- Configurare, administrare și întreținere rețele de calculatoare Creare, administrare pagini web. baze de date
- Cunoștințe de legislație specifică domeniului învățământ
- Spirit organizatoric
- Abilități de instruire a personalului în vederea utilizării tehnologiilor IT implementate
- Abilități de comunicare și relaționale cu întreg personalul unității de învățământ și pentru munca în echipă
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților
- Disponibilitate pentru program flexibil, pentru lucrul peste program sau în zilele de sâmbătă sau duminică, dacă este cazul
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă
- Vechime în muncă: 3 ani
- Experiența în domeniu (învățământ) constituie avantaj.

### TEMATICA DE CONCURS:

1. Calculatoare personale - arhitectură, componente, caracteristici, periferice. diagnosticare defecte
2. Sistemul de operare Windows 7/8/10
3. Sisteme de gestiune baze de date relaționale
4. Rețele de comunicare LAN. WAN. Internet. Intranet, protocoale
5. Securitate și mentenanță. programe antivirus
6. Cunoștințe despre lucrul cu baze de date
7. Pachetele Microsoft Office (Word. Excel. Acces. PowerPoint)
8. Administrare G Suite (Classroom. Google Forms, Calendar. Drive)
9. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al învățământului din România (SIIIR)
10. Administrare site.

### BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 1/2011. Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare
  - Titlul IV - Statutul personalului didactic: Secțiunea 1. Dispoziții generale
  - Secțiunea 3. Funcțiile didactice și didactice auxiliare. Condiții de ocupare
  - Secțiunea 11. Răspunderea disciplinară și patrimonială



2. Ordinul MEC nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
  - Titlul II -Contractul individual de muncă
    - Capitolul II. Executarea contractului individual de muncă
    - Capitolul V. încetarea contractului individual de muncă (art. 55, art. 56)
  - Titlul XI - Răspunderea juridică
    - Capitolul II. Răspunderea disciplinară
4. Miloșescu Mariana. Manual de informatică pentru clasa a IX-a. Sisteme de calcul. Editura Teora, București. 1998
5. Cerchez Emanuela, Șerban Marinei. PC pas cu pas, ediția a II-a. Editura Polirom. Iași. 2005
6. Doug Lowe. Rețele pentru toți. Editura Teora. București. 1995 (tradusă de Eealerina Vasile)
7. Matthevv J. Castelli. Primii pași în rețele locale bazate pe comutatoare. Editura Corint. București. 2005
8. Jim Geier. Primii pași în rețele fără fir. Editura Corint. București. 2005
9. Curteanu Silvia. Excel prin exemple. Editura Polirom. Iași. 2004
10. Microsoft Office 365
11. Sisteme de operare Windows 7/8/10: tutoriale: [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com)
12. G Suite <https://workspace.google.com/>
13. Utilizare SIIIR <https://www.siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>

**GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etapă de concurs</b>	<b>Intervalul/Data</b>	<b>Interval orar/ Ora</b>
1	Publicarea anunțului în Monitorul Oficial, site-ul Guvernului, presă, forumul ISJ Hunedoara	Până la data de 12.04.2023	16.00
2	Depunerea dosarelor de înscriere	13-28.04.2023	9.00- 14.00
3	Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor	02.05.2023	10.00-12.00
4	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor	03.05.2023	8.00- 12.00
5	Afișarea rezultatelor după contestații cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor	03.05.2023	14.00
6	Desfășurarea probei scrise	08.05.2023	9.00-11.00
7	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	08.05.2023	12.00
8	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	09.05.2023	8.00-12.00
9	Afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă	09.05.2023	15
10	Desfășurarea probei practice	10.05.2023	9.00-11.00
11	Afișarea rezultatelor la proba practică	10.05.2023	12.00



12	Depunerea contestațiilor la proba practică	11.05.2023	8-12.00
13	Afișarea rezultatelor după contestații la proba practică	11.05.2023	15
14	Susținerea interviului	12.05.2023	9.00
15	Afișarea rezultatelor la interviu	12.05.2023	11.00
16	Depunerea contestațiilor la proba interviului	12.05.2023	11-15.00
17	Afișarea rezultatelor după contestații la interviu	12.05.2023	16.00
18	Afișarea rezultatelor finale	12.05.2023	16.00

**DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS VA CUPRINDE:**

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității (modelul se găsește la secretariatul unității);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- copie carte de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății)
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.

**OBSERVAȚII:**

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la sediul Colegiului Național Mihai Eminescu Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr. 7, tel. 0254.541.574, persoană de contact Cipu Paula.

**DIRECTOR,  
PROF. LĂUTARU ALEXANDRU**

