



Nr. 1704/12.04.2023

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României Nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin H.G. 1027 / 2014.

### COLEGIUL NAȚIONAL “MIHAI EMINESCU” PETROȘANI Organizează în perioada 08-12.05.2023

**Concurs pentru ocuparea unui (1) post vacant de SECRETAR II S,  
durată nedeterminată, studii superioare, vechime în specialitatea studiilor 3 ani**

#### A. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### B. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției 3 ani;
- cunoștințe de operare PC, Microsoft Word, Excel, Revisal, programe specifice: Edusal, SIIIR.

#### C. Concursul constă în proba scrisă, proba practică și interviu;

Organizarea și desfășurarea concursului va avea loc la sediul Colegiului Național Mihai Eminescu Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr. 7

#### D. ORGANIZAREA CONCURSULUI

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Colegiului Național Mihai Eminescu Petroșani, str. 1 Decembrie 1918, nr. 7, după următorul **calendar**:

- **Depunerea dosarelor de înscriere – 13.04-28.04.2023**
- **Afișarea rezultatelor selecției de dosare: 02.05.2023, ora 12**



- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele selecției dosarelor: până în data de **3.05.2023**, ora **12**;
- Afișarea rezultatelor la contestații: **3.05.2023**, ora **14**;
- **Proba scrisă – 8.05.2023**, ora **9.00**
- Afișarea punctajelor obținute la proba scrisă - **8.05.2023**, ora **12.00**
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei practice până în data de **09.05.2023**, ora **12.00**;
- Afișarea rezultatelor la contestații: **09.05.2023**, ora **14**;
- **Proba practică – 10.05.2023**, ora **9**
- Afișarea punctajelor obținute la proba practică – **10.05.2023**, ora **12**;
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de practice până în data de **11.05.2023**, ora **12.00**
- Afișarea rezultatelor la contestații: **11.05.2023**, ora **14**;
- **Interviu – 12.05.2023**, ora **9**
- Afișarea punctajelor obținute la interviu – **12.05.2023**, ora **11**;
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de interviu până în data de **12.05.2023**, ora **14.00**
- Afișarea rezultatelor finale **12.05.2023**, ora **16**.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în ziua finalizării probei.

***Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba proba scrisă, practică și interviu.***

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, respective interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Colegiului Național Mihai Eminescu Petrosani, str. 1 Decembrie 1918, nr. 7.

## **E. DOSARUL DE CONCURS**

- Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada **13.04-28.04.2023**– (în intervalul orar 9-14) la secretariatul Colegiului Național Mihai Eminescu Petrosani – str. 1 Decembrie 1918, nr. 7 , persoana de contact Paula Cipu, telefon **0254.541.574**.
- **DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**
  - a) cerere de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;



f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;  
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019

privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008

privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

1. i) curriculum vitae, model comun european.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarant admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
- Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete

#### **F. TEMATICA:**

- Aspecte referitoare la organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Asigurarea fluxului informațional al documentelor;
- Gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Salarizarea personalul (Revisal, Edusal)
- Aspecte privind regimul ștampilelor și sigiliilor;
- Aspecte referitoare la arhivarea documentelor instituției.
- Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
- Actele de studii: tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
- Duplicat ale actelor de studii;
- Documente școlare;
- Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
- Arhivarea și circuitul documentelor;

#### **G. BIBLIOGRAFIE:**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I Dispoziții generale; Titlul II Învățământul preuniversitar; Titlul IV Statutul personalului didactic, capitolul I;



- Ordinul MEC nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMENCS nr. 3844/24.05.2016 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile;
- OMECTS Nr.5576/07.10.2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin MECTS nr.3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale actualizată;
- Legea nr. 233/2002 - pentru aprobarea OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
- Legea 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 269/16.06.2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare;
- Ordinul nr. 5268/2015 pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea de către inspectoratele școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București a perioadelor de studii efectuate în străinătate;

### PROBA INTERVIU:

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.** În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviuul se realizează pe baza criteriilor de evaluare:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de post;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

Relații suplimentare se obțin la secretariatul sediul Colegiului Național Mihai Eminescu Petrosani, - str. 1 Decembrie 1918, nr. 7 , persoana de contact Cipu Paula telefon **0254.541.574**.

**DIRECTOR,  
PROF. ALEXANDRU LĂUTARU**

