



Nr. 6294/04.12.2023

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României Nr. 1336 din 8 noiembrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare,

COLEGIUL NAȚIONAL “MIHAI EMINESCU” PETROȘANI

Organizează în perioada 19– 21.12.2023

Concurs pentru ocuparea postului vacant - BIBLIOTECAR ȘCOLAR, durată determinată, studii medii / superioare, fără vechime

A. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



B. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru ocuparea funcției de bibliotecar trebuie îndeplinite următoarele

CONDIȚII DE STUDII

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii: medii / superioare
- Vechimea minimă în domeniul studiilor: fără
- Utilizare și operare PC
- Abilități de relaționare - comunicare
- Cunoașterea și aplicarea legislației specifice

Pentru funcția de bibliotecar, documentarist și de redactor - absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/ absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei, pot ocupa funcția de bibliotecar, documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu.

- absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția biblioteconomie sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;
- pot ocupa funcția de bibliotecar, documentarist și de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu/daca sunt înscriși la un astfel de curs.
- casa corpului didactic asigură coordonarea metodologică a activităților din bibliotecile unităților de învățământ (regulamentului de organizare si functionare a casei corpului didactic (OM 5554/ 2011)
- Vârsta minimă de ocupare a unui post de bibliotecar gestionar este de minimum 21 de ani

C. TIPUL PROBELOR DE CONCURS

- Probă scrisă
- Interviu

D. ORGANIZAREA CONCURSULUI

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la Colegiului Național “Mihai Eminescu” Petrosani, str. 1 Decembrie 1918, nr.7, după următorul **calendar**:

- **Depunerea dosarelor de înscriere – 05-13.12.2023**
- Afișarea rezultatelor selecției de dosare: 14.12.2023, ora 12



- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele selecției dosarelor: **15.12.2023**, între orele 9-12;
- Afișarea rezultatelor la contestații: **15.12.2023, ora 14**;
- **Proba scrisă – 19.12.2023, ora 9**
- Afișarea punctajelor obținute la proba scrisă – **19.12.2023 ora 14**
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probelor scrise și practice: 20.12.2023, între orele 9 – 12;
- Afișarea rezultatelor la contestații: 20.12.2023, ora 15;
- **Interviu – 21.12.2023, ora 9**
- Afișarea punctajelor obținute la interviu – **21.12.2023, ora 12**;
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele interviului - **22.12.2023**, între orele 9 – 12;
- Afișarea rezultatelor la contestații și ale rezultatelor finale - **22.12.2023**, ora 14.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și la interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximum de 100 de puncte.

Se prezintă la interviu doar candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă, respectiv la proba practică.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, respective interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Colegiului Național “Mihai Eminescu” Petroșani și pe pagina web a instituției.

E. DOSARUL DE CONCURS

- Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada **05-13.12.2023** (în intervalul orar 9 - 14) la secretariatul Colegiului Național “Mihai Eminescu” Petroșani, str. 1 Decembrie 1918, nr. 7, persoana de contact Bârsan Dumitrița, telefon **0254.541.574**.
- **DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**
 1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
 2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 3. Copie certificate de naștere și certificate de căsătorie dacă este cazul;
 4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 5. Adeverință C.C.D. – curs inițiere în biblioteconomie/ alte cursuri de biblioteconomie urmate la instituții acreditate sau dovada înscrierii la un curs de biblioteconomie.
 6. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor / postului;



7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Curriculum vitae;
10. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. I alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
 - În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarant admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
 - Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

F. TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

BIBLIOGRAFIE

CONCURS DE OCUPARE POST BIBLIOTECAR IN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR

1.	M.E.N.	REGULAMENT de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare -ORDIN nr. 5.556 din 7 octombrie 2011	M.E.N. Monitorul Oficial	București	2011
----	--------	--	-----------------------------	-----------	------



2.	Monitorul Oficial	Legea bibliotecilor actualizată nr. 334/ 31 mai 2002, republicată în 2005	Monitorul Oficial	București	2002
3.	Monitorul Oficial	Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de bibliotecar documentarist, redactor	OMECTS 6143/2011	Bucuresti	2011

TEMATICA

ROLUL BIBLIOTECII DIN ÎNVĂȚĂMÂNT

- Drepturile și îndatoririle bibliotecarului școlar
- Activități specifice bibliotecii
- Colaborarea bibliotecii cu personalul didactic

DEZVOLTAREA COLECȚIILOR

- Mijloace de completare a colecțiilor

EVIDENȚA COLECȚIILOR

- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)
- Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale)
- Reguli de completare a R.I.

CATALOGAREA PUBLICAȚIILOR

- Tipuri de cataloage
- Organizarea cataloagelor

REALIZAREA FIȘEI BIBLIOGRAFICE A CĂRȚII

CLASIFICAREA, COTAREA PUBLICAȚIILOR

- CZU (clase, subclase); aranjarea cărților la raft

GESTIUNEA BIBLIOTECILOR

- Predarea-primirea unei biblioteci școlare
- Inventarul bibliotecilor



■ Casarea publicațiilor

Relații suplimentare se obțin la secretariatul Colegiului Național "Mihai Eminescu" Petrosani, str. 1 Decembrie 1918, nr. 7, persoana de contact Bârsan Dumitrița, telefon **0254541574**.

DIRECTOR,
PROF. ALEXANDRU LĂUTARU

