



Nr. 3554 din 02.09.2025

Validat în CP din data de 02.09.2025
Aprobat în CA din data de 02.09.2025

" Școala trebuie să te învețe a fi propriul tău dascăl, cel mai bun și cel mai aspru." - Nicolae Iorga

**PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
PENTRU PERIOADA 2023 – 2027
(reactualizat 2025)**

UNITATEA ȘCOLARĂ: Colegiul Național *Mihai Eminescu* Petroșani

TIPUL ȘCOLII : Învățământ preuniversitar

LIMBA DE PREDARE: Limba română / Limba maghiară

1.SCURT ISTORIC AL COLEGIULUI NAȚIONAL MIHAI EMINESCU PETROȘANI

Activitatea acestei instituții de învățământ începe în anul 1873, când, după o epidemie de holeră, 50 de călugărițe franciscane de Mellersdorf s-au stabilit la Petroșani și au pus bazele unei locații destinate ocrotirii copiilor săraci. În același timp, au luat ființă o școală în care limbile de predare erau maghiară și germană. În anul 1882, din inițiativa Societății Miniere Petroșani, a luat ființă și o secție română a acestei școli. Până în anul 1930 instituția de învățământ a funcționat sub numele de Școala Inferioară și Secundară, iar din anul 1930 s-a transformat în Gimnaziul Episcopesc Romano-Catolic Petroșeni. În anul 1941 își schimbă denumirea în Gimnaziul Principal Regal pentru învățământul primar, secundar și liceal. Din anul 1970 se numește Liceul de Cultură Generală, impunându-se pe plan local sub denumirea de Liceu Teoretic. În anul 1977 devine Liceul Industrial nr. 2, iar din anul 1993 revine la numele de Liceu Teoretic. În anul 2001 denumirea instituției de învățământ devine Liceul Teoretic *Mihai Eminescu* Petroșani.

În paralel cu evoluția învățământului liceal, școala elementară primară secundară a funcționat pe vremea comunismului sub denumirea de Școala Generală nr. 4. Revoluția din 1989 aduce cu sine reorganizarea activității școlii, astfel încât clădirea unde funcționa școala a fost redobândită de către Ordinul Maicilor de Mellersdorf printr-un proces de retrocedare. În anul 2001 Școala Generală nr. 4 Petroșani s-a modernizat, întregul colectiv fiind mutat într-o clădire nouă și spațioasă, luând numele de Școala Generală *Avram Stanca* Petroșani. În anul 2010, Școala Generală *Avram Stanca* Petroșani își pierde personalitate juridică, fiind preluată de către Liceul Teoretic *Mihai Eminescu* Petroșani, pentru ca din anul 2011 să devină Colegiul Național *Mihai Eminescu* Petroșani.

În prezent, avem un număr total de 1061 de elevi, care învață în două locații în 50 de clase, pe toate nivelurile: preșcolar, primar, gimnazial și liceal, fiind îndrumați de 68 de cadre didactice. Personalul didactic este calificat în proporție de 99,80 %. De-a lungul anilor, activitatea concomitentă a profesorilor și elevilor s-a materializat în rezultatele, obținute la examenele naționale, la olimpiadele și concursurile organizate la nivel local, național sau internațional.

2. RESURSE UMANE

POPULAȚIA ȘCOLARĂ 2023-2024

AN ȘCOLAR	FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. ELEVI	NR. CLASE				
2023-2024	preșcolar	31	2				
	primar	338	17				
	gimnazial	368	17				
	liceal	407	15				
	TOTAL	1144	51				
2023-2024	Din care						
		Dr.	Gr I	Gr II	Def	Deb.	Fără grad
Titulari	63	6	51	5	0	1	0
Suplinitori calificați	5	0	1	0	0	4	0
Suplinitori necalificați							
Total	68	6	52	5	0	5	0

Personal didactic auxiliar și nedidactic

Posturi didactic-auxiliare	Nr. de posturi
Secretar	3
Laborant	1
Inginer de sistem	2
Bibliotecar	2
Contabil șef	1
Administrator Patrimoniu	2
Administrator financiar	1
Total posturi didactic-aux.	12

Posturi nedidactic	Nr. posturi
Îngrijitor	11
Paznic	4
Muncitor	4
Șofer	1
Total posturi nedidactice	20

POPULAȚIA ȘCOLARĂ 2024-2025

AN ȘCOLAR	FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. ELEVI	NR. CLASE				
2024-2025	preșcolar	26	2				
	primar	343	17				
	gimnazial	341	16				
	liceal	393	15				
	TOTAL	1103	50				
2024-2025	Din care						
		Dr.	Gr I	Gr II	Def	Deb.	Fără grad
Titulari	62	6	51	5	0	0	0
Suplinitori calificați	7	0	1			6	0
Suplinitori necalificați	1						1
Total	70	6	52	5	0	6	1

Personal didactic auxiliar și nedidactic

Posturi didactic-auxiliare	Nr. de posturi
Secretar	3
Laborant	1
Inginer de sistem	2
Bibliotecar	2
Contabil șef	1
Administrator Patrimoniu	2
Administrator financiar	1
Mediator școlar	1
Total posturi didactic-aux.	13

Posturi nedidactic	Nr. posturi
Îngrijitor	11
Paznic	4
Muncitor	4
Șofer	1
Total posturi nedidactice	20

ANALIZA SWOT

3. Resurse umane – evaluare

Analiza SWOT a domeniului Resurse umane

Puncte tari: • Școală-pilot cu organizare modulară și ofertă de școlarizare stabilă, adaptată cererii comunității locale; • Elevi cu un nivel ridicat de pregătire inițială și cu potențial intelectual deosebit; • Interes ridicat din partea elevilor și a părinților pentru continuarea studiilor; • Personal cu nivel înalt de calificare și interes pentru formare continuă și dezvoltare profesională, incluzând un număr important de cadre didactice-resursă; • Relații interpersonale echilibrate, bazate pe respect, colaborare și participare democratică;	Puncte slabe: • Număr ridicat de absențe și caracter selectiv al studiului, în special în anii terminali de liceu; • Corelare insuficientă între opțiunile de continuare a studiilor și profilul sau specializarea absolvită; • Utilizare relativ redusă a metodelor interactive și centrate pe elev în activitatea didactică; • Implicare neuniformă a personalului în soluționarea problemelor și în dezvoltarea unității de învățământ;
Oportunități: • Existența unei strategii coerente privind dezvoltarea rețelei școlare la nivel local; • Poziție tradițional bine consolidată în ierarhia ofertei educaționale locale, cu efect favorabil asupra cererii; • Existența resurselor și a programelor de formare continuă la nivel local, național și european; • Posibilitatea implicării unității de învățământ în procesul de selecție, integrare și dezvoltare profesională a personalului didactic;	Amenințări: • Declin demografic și reducerea populației școlare; • Deficiențe în procesul de orientare, selecție și repartizare a elevilor la liceu; • Limitări în asigurarea resurselor materiale și financiare; • Instabilitate legislativă și modificări frecvente ale cadrului normativ; • Rigiditatea procedurilor privind mobilitatea personalului didactic; • Atractivitate redusă a carierei didactice și dificultăți de recrutare a personalului calificat la anumite discipline;

4. Curriculum – evaluare

Analiza SWOT a domeniului Curriculum

Puncte tari: • Cunoașterea și aplicarea corectă a curriculumului național în activitatea didactică; • Parcurgerea integrală a programelor școlare, pe baza unor planificări adecvate; • Utilizarea manualelor și a auxiliarelor curriculare aprobate; • Elaborarea ofertei de curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS), prin consultarea elevilor, părinților și cadrelor didactice; • Ofertă diversificată de discipline opționale, completată de activități extracurriculare și extrașcolare;	Puncte slabe: • Orientarea preponderentă a CDEOS-ului către echilibrarea alocărilor orare din planurile-cadru de învățământ; • Accent încă ridicat pe abordarea teoretică și monodisciplinară; • Formalism în elaborarea planificărilor și a altor documente curriculare interne; • Utilizarea insuficientă a resurselor digitale și a tehnologiilor educaționale în procesul de predare–învățare–evaluare;
Oportunități: • Actualizarea curriculumului național în concordanță cu orientările europene și cu profilul absolventului; • Existența unei oferte diversificate de auxiliare curriculare și resurse educaționale deschise; • Acces la programe de formare pentru dezvoltarea competențelor curriculare, digitale și de evaluare; • Posibilitatea dezvoltării unor opționale interdisciplinare, adaptate nevoilor elevilor și comunității;	Amenințări: • Modificări frecvente ale programelor școlare și ale planurilor-cadru; • Supraîncărcarea programelor școlare și a programului elevilor; • Limitări ale resurselor materiale, financiare și informaționale; • Număr redus și calitate inegală a unor manuale și auxiliare curriculare;

5. Resurse materiale – evaluare

Analiza SWOT a domeniului Resurse materiale

Puncte tari: • Modernizarea și extinderea bazei materiale; • Existența laboratoarelor și cabinetelor specializate pentru informatică, științe ale naturii și limbi moderne, precum și a sălii de sport, bibliotecii și cabinetului de asistență psihopedagogică; • Dotări corespunzătoare în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor; • Existența materialelor didactice necesare pentru majoritatea nivelurilor și disciplinelor de studiu;	Puncte slabe: • Implicare inegală a personalului, elevilor și părinților în dezvoltarea, utilizarea responsabilă și conservarea bazei materiale; • Utilizare insuficientă, în procesul didactic, a unor materiale și echipamente existente; • Existența unor spații de școlarizare necorespunzătoare, în special în clădirea liceului;
Oportunități: • Interes și sprijin din partea comunității locale pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale; • Posibilitatea accesării finanțărilor de la bugetul de stat și a fondurilor europene nerambursabile pentru dotări și investiții; • Dezvoltarea parteneriatelor cu autorități locale, operatori economici, organizații neguvernamentale și asociații de părinți; • Digitalizarea educației și extinderea programelor naționale de dotare a unităților de învățământ;	Amenințări: • Modificări frecvente ale legislației și ale regulilor de finanțare; • Constrângeri bugetare și rigiditatea mecanismelor de finanțare; • Uzura morală rapidă a echipamentelor informatice și costurile ridicate de întreținere sau înlocuire;

6. Resurse financiare – evaluare

Analiza SWOT a domeniului Resurse financiare

Puncte tari: • Obținerea de venituri extrabugetare din închirieri, activități autofinanțate și sponsorizări, cu respectarea cadrului legal; • Implicarea părinților și a partenerilor comunitari în susținerea unor nevoi ale unității de învățământ; • Atragerea și utilizarea fondurilor de la bugetul de stat, de la bugetul local și din programe finanțate de Uniunea Europeană; • Asigurarea, de către autoritatea administrației publice locale, a fondurilor necesare funcționării unității de învățământ;	Puncte slabe: • Pondere ridicată a cheltuielilor de personal și a costurilor cu utilitățile în bugetul total; • Experiență limitată în elaborarea și implementarea proiectelor finanțate din surse naționale sau europene; • Capacitate redusă de diversificare a surselor de finanțare extrabugetară;
Oportunități: • Interes al comunității locale pentru asigurarea unei finanțări adaptate nevoilor școlii; • Posibilitatea accesării fondurilor de la bugetul de stat, de la bugetul local și din programe europene, pe bază de proiecte; • Dezvoltarea parteneriatelor cu operatori economici, organizații neguvernamentale și asociații profesionale; • Creșterea autonomiei instituționale și a capacității de planificare bugetară multianuală;	Amenințări: • Modificări frecvente ale legislației financiar-bugetare; • Constrângeri bugetare și rigiditatea mecanismelor de finanțare; • Resurse financiare insuficiente în raport cu nevoile reale ale unității, inclusiv limitele finanțării standard per elev; • Creșterea costurilor cu utilitățile, serviciile și întreținerea infrastructurii;

7. Activități extracurriculare și extrașcolare – evaluare

Analiza SWOT a domeniului Activități extracurriculare și extrașcolare

Puncte tari: • Interes ridicat din partea unui număr important de elevi și cadre didactice pentru organizarea și participarea la activități extracurriculare și extrașcolare;	Puncte slabe: • Program încărcat al elevilor, care limitează participarea constantă la activități; • Implicare inegală a elevilor, diriginților și părinților;
---	---

• Stabilitatea ofertei extracurriculare, fundamentată pe nevoile identificate ale elevilor; • Organizarea de activități care completează educația formală și contribuie la dezvoltarea personală, civică și profesională a elevilor; • Experiență instituțională în organizarea de concursuri, proiecte, acțiuni de voluntariat și activități culturale sau sportive;	• Insuficiența protocoalelor de colaborare cu instituțiile de cultură, artă și sport de la nivel local; • Dificultăți în desfășurarea unor activități din cauza resurselor financiare, logistice sau umane insuficiente; • Monitorizarea și evaluarea insuficient sistematică a impactului activităților;
Oportunități: • Disponibilitatea autorităților publice, părinților și altor parteneri locali de a susține activitățile extracurriculare și extrașcolare; • Existența unei oferte locale diversificate de activități educative, culturale, sportive și de voluntariat; • Acces la programe și proiecte naționale și europene pentru educație nonformală; • Posibilitatea valorificării competențelor elevilor și cadrelor didactice în proiecte interdisciplinare;	Amenințări: • Resurse financiare limitate pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare; • Disponibilitate redusă a unor instituții de cultură și artă pentru încheierea unor parteneriate stabile; • Suprapunerea activităților cu programul școlar și cu pregătirea pentru examene; • Scăderea interesului elevilor în contextul supraîncărcării și al competiției cu alte forme de petrecere a timpului liber;

8. Relația școală–comunitate – evaluare

Analiza SWOT a domeniului Relația școală–comunitate

Puncte tari: • Rată ridicată de participare a părinților la ședințele organizate de unitatea de învățământ; • Interes din partea elevilor și cadrelor didactice pentru dezvoltarea unei relații active și benefice cu reprezentanții comunității locale; • Existența unor activități consacrate, desfășurate în parteneriat instituțional; • Valorificarea colaborării cu comunitatea în dimensiunile educațională, culturală și socială; • Imagine pozitivă și recunoaștere a unității de învățământ în comunitatea locală;	Puncte slabe: • Programul încărcat al elevilor limitează participarea la activitățile comunitare; • Insuficiența protocoalelor de colaborare cu instituțiile de cultură și artă de la nivel local; • Implicare redusă a foștilor elevi și profesori în dezvoltarea relațiilor cu comunitatea; • Participare inegală a părinților la activitățile școlii, dincolo de ședințele curente;
Oportunități: • Interesul comunității pentru dezvoltarea unei unități de învățământ considerate emblematice pentru municipiul Petroșani; • Existența unor oferte locale diversificate privind activitățile educative pentru elevi; • Existența unui număr important de absolvenți ai unității aflați în poziții relevante în comunitatea locală; • Posibilitatea dezvoltării unor parteneriate cu autorități publice, universități, operatori economici, organizații neguvernamentale și instituții culturale;	Amenințări: • Resurse financiare și materiale insuficiente pentru susținerea parteneriatelor; • Disponibilitate redusă a unor instituții de cultură și artă pentru dezvoltarea unui cadru stabil de colaborare; • Schimbări frecvente în prioritățile și resursele partenerilor comunitari; • Scăderea participării comunitare în perioade de dificultăți economice sau sociale;

9. Cooperare internațională și participarea la programe europene – evaluare

Analiza SWOT a domeniului Cooperare internațională

Puncte tari: • Interes al elevilor și cadrelor didactice pentru cooperarea europeană și internațională în domeniul educației; • Competențe lingvistice și digitale de nivel ridicat în rândul elevilor și cadrelor didactice; • Capacitate instituțională adecvată pentru inițierea și derularea proiectelor de cooperare europeană;	Puncte slabe: • Impact încă redus al proiectelor internaționale asupra curriculumului și practicilor didactice curente; • Dificultăți de organizare a activităților de proiect în timpul programului școlar; • Implicare inegală a elevilor și cadrelor didactice în inițierea și desfășurarea proiectelor;
--	---

• Experiență în colaborarea cu parteneri externi și în valorificarea activităților de proiect;	• Valorificare insuficientă a rezultatelor proiectelor la nivelul întregii organizații;
Oportunități: • Acces la programe europene precum Erasmus+ și eTwinning, precum și la alte surse de finanțare pentru cooperare internațională; • Posibilitatea dezvoltării de parteneriate cu școli, universități și organizații din alte țări; • Schimburi de bune practici, mobilități de formare și activități de învățare pentru elevi și personal; • Integrarea rezultatelor proiectelor internaționale în curriculum, în managementul școlii și în activitățile extracurriculare; • Creșterea vizibilității și prestigiului unității de învățământ la nivel european;	Amenințări: • Competiție ridicată pentru obținerea finanțărilor europene și cerințe administrative complexe; • Resurse financiare insuficiente pentru cofinanțare, mobilități și activități de diseminare; • Suprapunerea proiectelor cu activitățile școlare și perioadele de evaluare; • Modificarea priorităților programelor europene și a condițiilor de eligibilitate; • Riscuri logistice, de siguranță și de continuitate asociate mobilităților internaționale;

8. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA, ȚINTE ȘI OPȚIUNI ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

8.1. Viziunea și misiunea unității de învățământ

VIZIUNEA NOASTRĂ

O ȘCOALĂ COMPETITIVĂ, O ȘANSĂ LA PERFORMANȚĂ!

Colegiul Național "Mihai Eminescu" din Petroșani este o instituție de învățământ care își propune să promoveze o educație modernă, care să ofere elevilor posibilitatea dezvoltării lor în ceea ce privește acumularea de cunoștințe, formarea și modelarea caracterului, dezvoltarea și întărirea deprinderilor și competențelor. Principalul nostru obiectiv este ca școala să fie un organism viabil pentru resursele sale materiale și umane, cu indivizi eficienți, pragmatici, adulți și copii care pretind unii de la alții, dar și oferă în aceeași măsură.

MISIUNEA NOASTRĂ

Crearea unui climat de învățare stimulat, care să asigure evoluția personală și performanță. Formarea unor tineri deschiși spre cunoaștere și cultură; pregătirea unor absolvenți capabili de a se integra activ, eficient și cu succes în societate; valorizarea colaborării cu parteneri din comunitatea locală și din Europa.

8.2 Ținte și opțiuni ale strategiei de dezvoltare

ANALIZA P.E.S.T.E

CONTEXTUL	OPURTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
POLITIC	- descentralizarea structurilor de decizie; - existența la nivel local a unor consilieri cadre didactice; - politica de coeziune și integrare europeană; - eforturi susținute în municipiul Petroșani pentru a fluidiza comunicarea dintre școli și autoritățile publice locale; - posibilitatea derulării unor programe de finanțare în domeniul educației prin concursuri de proiecte	- modificările incoerente în politicile educationale au determinat în randul cadrelor didactice o inerție la schimbare, neconectarea la valorile reale și la necesitățile economice și strategice ale României, la o integrare formală a învățământului românesc la învățământul european; - modificările repetate și incoerente legate de prioritățile învățământului au condus la neîncrederea opiniei publice în valoarea reală a educației școlare, la încheitarea de valorizare a diferitelor generații
ECONOMIC	- asigurarea manualelor școlare gratuite pentru clasele I-IV, V-VIII și IX-X; - Primăriile și alte instituții sau organizații neguvernamentale pot acorda burse de performanță, de merit, de studiu și burse de ajutor social. Elevii pot opta doar pentru un singur tip de bursă.	- Municipiul Petroșani și, în general, Valea Jiului, rămâne instabilă din punct de vedere economic. Activitatea în minerit – sectorul predominant în acest sens – continuă să se restrângă. Există resurse turistice bogate, însă ele sunt insuficient exploatate; - situația materială precară a părinților

		multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală; - lipsa unei legislații motivationale pentru agentul economic astfel încât sponsorizarile pentru școală să fie mai facile.
SOCIAL	- programele extracurriculare și extrașcolare oferite de către instituția noastră de învățământ sunt variate și atractive pentru mulți adolescenți; - oportunitatea unei oferte extinse pe piața muncii în contextul dezvoltării europene;	- rata șomajului este ridicată. =numărul părinților care pleacă în străinătate pentru a-și oferi forța de muncă este în creștere; - influența a mass-mediei nu este totdeauna pozitivă; - tot mai mulți absolvenți de liceu se angajează în alte zone, mai dezvoltate din punct de vedere economic și social
TEHNOLOGIC	- Se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii. - Primăria Petroșani acordă sprijinul unităților școlare în sensul predării învățării asistate de calculator. - Programul AEL a prezentat avantaje indiscutabile pentru modernizarea procesului de învățământ. - Colegiul Național „Mihai Eminescu” este Centru de Testare ECDL - Colegiul Național „Mihai Eminescu” este Centru de Testare Cambridge.	- marile întreprinderi sunt în curs de privatizare și rentabilizare, ceea ce implică și reduceri de personal
ECOLOGIC	- În municipiul Petroșani, sectorul ecologic este polarizat între resursele turistice bogate oferite de așezarea geografică și poluarea datorată exploatarea cărbunelui. - În ceea ce privește ecologizarea Munților Parâng, a Munților Retezat, activitățile sunt numeroase atât din partea administrației publice locale cât și din partea unor grupuri de voluntari. Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în proiecte de ecologizare: Let's do it, Romania! Etc.	- În ceea ce privește poluarea din zona industrială, nu există un real interes de soluționare a problemei din partea autorităților naționale.

ȚINTE STRATEGICE

- I. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea promovării unui act educațional modern, stabil, de calitate**
- II. Transformarea școlii într-o organizație care învață, cu accent pe dezvoltarea competențelor-cheie**
- III. Diversificarea ofertei educaționale prin promovarea activităților curriculare și extracurriculare menite să dezvolte respectul pentru valorile culturale, naționale și europene, încurajarea spiritului civic, antreprenorial și a concurenței loiale**
- IV. Dezvoltarea culturii organizaționale în scopul încurajării spiritului de inițiativă, cooperare și colaborare intra- și interinstituțională**
- V. Dezvoltarea marketingului educațional prin diversificarea acțiunilor pentru promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii**

OPȚIUNI STRATEGICE

1. Creșterea calității actului instructiv-educativ prin derularea de programe și strategii pentru asigurarea unui climat stimulant pentru performanță; păstrarea succesului școlar și a promovabilității la examenele naționale;
2. Realizarea unui sistem educațional stabil, relevant și echitabil, prin facilitarea accesului la educație și promovarea egalității de șanse a elevilor;

3. Creșterea eficienței activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
4. Asigurarea unei oferte de formare continuă a personalului didactic, în concordanță cu necesitățile de perfecționare ale sistemului de învățământ și ale cadrelor didactice;
5. Diversificarea ofertei educaționale prin promovarea activităților curriculare și extracurriculare menite să dezvolte respectul pentru valorile culturale, naționale și europene, încurajarea spiritului civic, antreprenorial și a concurenței loiale;
6. Promovarea de programe în colaborare cu autoritățile locale în scopul diminuării absenteismului și a abandonului școlar;
7. Diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare în vederea dezvoltării bazei materiale a școlii, pentru promovarea unui act educațional modern, stabil, de calitate și pentru creșterea gradului de securitate în unitatea de învățământ;
8. Implicarea în activitățile de cooperare europeană și dezvoltarea abilităților de analiză și negociere ale elevilor;
9. Diversificarea acțiunilor pentru promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

DIRECȚII DE ACȚIUNE PE OBIECTIVELE STRATEGICE

NR. CRT	ȚINTA STRATEGICĂ	OPȚIUNEA STRATEGICĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ ȘI A DOTĂRIILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE
1.	Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea promovării unui act educațional modern, stabil, de calitate	1. Amenajarea și dotarea unor spații ce pot fi exploatate pentru activitățile școlare și extrașcolare; 2. Promovarea la toate disciplinele de studiu a comunicării deschise și responsabile între profesori și elevi, între profesori și profesori, între elevi și elevi 3. Asigurarea accesului elevilor la servicii educaționale de calitate 4. Creșterea siguranței elevilor și personalului în spațiul școlar 5. Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică 6. Combaterea violenței 7. Reducerea absenteismului 8. Performanță la toate nivelurile	Achiziționarea de materiale necesare dotării și amenajării spațiilor disponibile din cadrul școlii; Întreținerea sistemelor de supraveghere (camere video, sisteme de alarmă)	Programe de formare a cadrelor didactice și a părinților pentru comunicare, negociere și participare	Solicitarea Primăriei și a Consiliului Local de a se implica în dotarea și amenajarea spațiilor disponibile și de a întări paza în școală; Comunicare directă cu părinții elevilor
2.	Dezvoltarea la elevi a competențelor sociale și de comunicare care să răspundă exigențelor societății moderne	Pregătirea condițiilor optime pentru trecerea de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe	Achiziționarea de softuri educaționale	Programe de formare a cadrelor didactice	Participarea la programe guvernamentale sau locale în domeniu
3.	Diversificarea ofertei educaționale prin	- Asigurarea resurselor necesare pentru adecvarea ofertei curriculare la	Dotarea spațiilor amenajate la demisolul clădirii și amenajarea	Programe de formare a cadrelor didactice pentru	Realizarea în comun a unor

	promovarea activităților curriculare și extracurriculare menite să dezvolte respectul pentru valorile culturale naționale și europene	necesitățile de dezvoltare ale elevilor și organizației școlare - Sprijin pentru proiectarea și organizarea activităților educative extracurriculare - Asigurarea educației complementare (educație pt. sănătate, cultură, cultură civică, antreprenorială și sport)	prin mansardare a unor spații noi prin resurse financiare proprii și finanțări extrabugetare	comunicare și participare; Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile extrașcolare	activități extrașcolare
4.	Dezvoltarea unor parteneriate locale și internaționale	- Încurajarea exprimării inițiativei membrilor organizației școlare - Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe un comportament proactiv - Sprijinirea participării cadrelor didactice și celorlalte categorii de personal la programele de formare continuă - Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului - Încurajarea depunerii de aplicații la programe de parteneriat european - Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor	Dotare materială și tehnologică modernă Transmiterea în spațiul digital și fizic în comunitate a unor materiale promoționale	Programe comune de formare pentru cadre didactice, părinți și alți reprezentanți ai comunității în domeniul comunicării și negocierii Resurse umane bine formate din punct de vedere profesional - Elevi motivați, cu rezultate bune la învățătură	Realizarea în comun a unor activități în școală și extrașcolare - Parteneriate cu instituții educaționale, culturale și ONG-uri din comunitate, țară și străinătate. - Colaborare eficientă și bazată pe parteneriat cu autoritățile publice locale și județene. - Programe finanțate din fonduri europene
5.	Activități de marketing și de promovare a organizației	1. Sporirea vizibilității școlii la nivelul comunității locale, județene, naționale 2. Strategii eficiente de marketing educațional	Redactarea și tipărirea revistelor liceului și difuzarea lor în școlile generale și alte licee; Tipărirea și răspândirea în comunitate a altor materiale promoționale	Implicarea elevilor care fac parte din colegiile redacționale și a profesorilor coordonatori în editarea periodică a revistelor școlii	Lansarea revistelor școlii în spații publice

PLAN OPERAȚIONAL

Obiective specifice:

II.1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

II.2. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților, pe cele 3 niveluri de școlarizare, urmărind modificările legislative

II.3. Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.

II.4. Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie;

II.5. Reconsiderarea tehnicilor de evaluare;

II.6. Personalizarea și diversificarea ofertei educaționale: CDS

II.7. Utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC la toate disciplinele de studiu

Nr. crt.	Activități propuse	Termen	Responsabili	Resurse
1	Asigurarea colectivelor de catedră și comisiilor cu toate documentele privind planul cadru pentru liceu.	Permanent	Director Consiliul pentru curriculum	Documentele distribuite colectivelor de catedră și comisiilor
2	Asigurarea colectivelor de catedre cu toate documentele privind programele școlare în funcție de curriculum-ul național.	Permanent	Director Consiliul pentru curriculum	Documentele distribuite colectivelor de catedră și comisiilor
3	Stabilirea ofertei CDS, ținând seama de așteptările elevilor, părinților și ale comunității locale.	Februarie, anual	Director Consiliul pentru curriculum	Programele pentru CDS aprobate
4	Aprobarea fiecărei programe pentru CDS în consiliul pentru curriculum și obținerea avizului de la inspectorul de specialitate	Mai, anual	Director Consiliul pentru curriculum	Programele pentru CDS aprobate
5	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe		Director, șefii de catedre și ai comisiilor	Materiale de analiza Programe de pregătire
6	Procurarea materialelor auxiliare, ghidurilor pentru cadrele didactice necesare predării astfel încât aceasta să corespundă schimbărilor de structură și fond din sistemul de învățământ.	Permanent	Director, directori adj. Bibliotecar	Colectiiepeprobleme(la zi) la biblioteca
7	Procurarea materialelor complementare pentru activitatea de predare-învățare - evaluare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde noilor cerințe educaționale.	Permanent	Director , directori adj. bibliotecar	Colecții pe probleme (la zi) la biblioteca
8	Procurarea necesarului de manuale școlare gratuite elevilor claselor a IX-a, și a X-a	Septembrie	Director, Bibliotecar	Existenta manualelor la elevi
9	Alegerea manualelor alternative pentru liceu, aprobate de M.E.C.	Septembrie	Biblioteca	Existenta manualelor la elevi
10	Actualizarea Regulamentului intern	anual	Comisia pentru regulament	ROI și legislația în vigoare
11	Procurarea documentelor privind planul cadru pentru fiecare profil și specializare.	anual	Consiliul pentru curriculum	Documente specifice ale M.E.N.
12	Procurarea documentelor privind programele școlare în funcție de curriculum național	anual	Consiliul pentru curriculum	Documente specifice ale M.E.N.
13	Organizarea simulărilor pentru Examenul de bacalaureat	conf. Planificării	Director, cadre didactice	Metodologii, programe și logistic
14	Organizarea concursurilor școlare în școala	conf. calendarului	Director, directori adjuncți	Metodologii, programe, logistica si cadre didactice
15	Monitorizarea aplicării criteriilor de evaluare unica la toate disciplinele din trunchiul comun	anual	Director.	Standarde metodologii oficiale
16	Verificarea modului de utilizare a laboratoarelor de informatică	Conform planificării	Director	Șef de arie curriculară
17	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDS pentru anul următor	Sem. II	Director,	Documente oficiale CNC, cadre didactice
18	Organizarea înscrierii în clasa a XI-a pentru absolvenții ciclului inferior al liceului	conf. grafic	Director,	Plan de școlarizare, fundamentare
19	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Conf. calendarului	Comisiile de lucru al	Date statistice
20	Verificarea modului de stabilire a disciplinelor opționale prin CDS în concordanță cu resursele existente,logistică didactică opțiunile elevilor	Conf. planificării	Director și CC	Metodologii, plan cadru inspecții

21	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații, etc.	Periodic	CA	Sponsorizări, donații
22	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și a cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar reglării unor neajunsuri și transmiterea observațiilor și propunerilor la nivel superior	Februarie	Directori si CC	Mijloace specifice
23	Achiziționarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învățare achiziționarea pe suport informatic, pentru a răspunde noilor cerințe.	anual	Director CA	Logistică
24	Continuarea formării cadrelor didactice pe problemele utilizării platformelor digitale	anual	Comisia pentru perfecționare	Logistica și formatori
25	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul elevilor beneficiarii sistemului educațional	anual	Director Directori adj.	Comunicarea
26	Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între aceștia și directorul unității de învățământ sau cadrele didactice de alta specialitate	anual	Director Directori adjuncți	Comunicarea

Indicatori de performanță:

- Concordanța cu documentele MEC
- Realizarea standardelor, eficacitatea (resurse/rezultate), eficiența (rezultate/obiective), progress.
- Respectarea precizărilor din OME, metodologii și norme de aplicare a curriculumului școlar.
- Respectarea termenelor.
- Eficiență, promptitudine
- Identificarea oportunităților și a problemelor.
- Număr manageri educaționali implicați în activitatea de control și decizie -Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității.
- Criteriile privind calitatea curriculumului
- Capacitatea de aplicabilitate și profesionalismul în aplicarea și respectarea curriculumului școlar.

MONITORIZAREA ȘI EVALUARE

1. Consultarea

Se stabilește echipa de lucru și responsabilitățile:

Nr. Crt.	Numele și prenumele/ Funcția	Responsabilități
1.	Lăutaru Alexandru director; Hemel Elena director adjunct Bogdan Ildiko director adjunct	Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare și prezentarea acestora spre consultare personalului școlii în cadrul Consiliului Profesorat și-n cadrul ședințelor de comisii, elevilor școlii în cadrul Consiliului Elevilor și părinților, respectiv partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat în cadrul întâlnirilor; Redactarea finală a PDI
2.	Șchiopu Vasilica administrator financiar	Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectelor din punct de vedere financiar
3.	Risipitu -Maftai Adina– profesor învățământ primar consilier educativ gimnaziu Ciontescu Daniela – profesor de fizică, consilier educativ liceu	Elaborarea planurilor operaționale

4.	Danciu Gilbert – profesor discipline socio-umane	Elaborarea planurilor operaționale
5.	Ispas Mădălina profesor de matematică responsabil CEAC	Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, autorităților și comunităților locale

2. Monitorizarea și evaluarea

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back și actualizare;
- Includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale comisiilor, ale Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație

Directorul școlii va prezenta în cadrul Consiliului Profesoral stadiul de îndeplinire a Proiectului de Dezvoltare Instituțională

Director,

Prof. Alexandru Lăutaru

